	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE VERIFICACION
7595-2024	25 4 2024	7 5 2024	9 6 2025	13

FECHA DE LA VERIFICACION	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
6 6 2025	7:30AM	COLOR KIDS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 19 #106- 34	Fontibón

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
BELEN	3125453222	JICOLORKIDS@GMAIL.COM

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
14 13 12	46 43 29	45 44 31	60 58 35	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	SAT
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	SAT

1.1 ¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?

SI [ ] NO [x]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
no aplica	no aplica

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **SAT**

SI [x] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **N/A**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	NA
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	NA
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	NA
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	NA

Mes Verificado y Niveles: no aplica

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **N/A**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	NA
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	NA

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 31/03/2025 **2do** _____ **3er** _____ **4to** _____

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico? **SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
no aplica	no aplica

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? **NA**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [X]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada [NA]

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil [NA]

C Presentó soportes de las actividades realizadas [NA]

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
no aplica	no aplica	no aplica

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos [SI]

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico [SI]

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas [SI]

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: [SI]

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
factura	didactico	620	03/06/2025	$ 1.187.300	presentó ficha tecnicas
factura	papeleria	625	05/06/2025	$ 358.500	no aplica

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	13	13	13	12	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	SAT
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	SAT
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	SAT

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento a la verificacion del 26/03/2025, cumpliendo con los compromisos adquiridos.
Se realiza seguimiento al requerimiento S2025053456 del 2/04/2025 con repuesta por parte del asociado mediante correo electronico del 10/04/2025, al que se genera respuesta no satisfactoria bajo el consecutivo S2025082392 del 15/05/2025, el asociado emitio respuesta a la reiteracion del requerimiento el dia 23/05/2025 mediante correo electronico con alcance a la respuesta el dia 24/05/2025 y alcance nuemero 2 el dia 5/06/2025; en verificación del 06/06/2025 se genera cierre de requerimiento toda vez que se evidencio reposicion de los elementos que no se habian encontrado, asi mismo se evidencio diligenciamiento del nuevo formato de seguimiento al material didactico.

Sin embargo se genera accion de mejora inmediata, toda vez que se encontraron los sigueintes elementos en el cuarto de tanques:
300 pañales
141 cepillos de dientes
7 cremas dentales
20 rollos de papel no industrial
84 paquetes de toallas de papel para manos x 150 und
48 rollos de toallas de cocina
8 paquetes de pañitos humedos x 100 und
6 escobas
3 cepillos de baño
2 paquetes de cofias x 100und
4 cajas de tapabocas adulto x 50 und
7 cremas antipañalitis x 110g
4 repuestos de traperos
4 jabones rey

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VIRIFICACIÓN

Con respecto a los elementos de aseo encontrados, estos fueron solicitados con anticipación al proveedor.
Sin embargo, al conocerse que únicamente se laborarían nueve días, se procedió a contactar al proveedor
para solicitar el cambio de la factura correspondiente y la recolección de la mercancía no utilizada.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1 Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico
acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Se tenia programada socializacion con talento humano el 6/06/2025 en la tarde, en la que se abordaria el modelo pedagógico del jardin infantil, mediante reunion general.
2 Se realizará verificacion mediante el share point de las experiencias pedagogicas significativas, toda vez que el convenio termina el 9/06/2025
3 Se tenia programada socializacion del observador de los 9 dias del mes de junio para el 09/06/2025, se realizará verificacion mediante el Share Point
4. Se tenia programada entrega de informes trimestrales a familias para el 09/06/2025, se realizará verificacion mediante el Share Point
5. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6. Se tenia programada socializacion con talento humano el 6/06/2025 en la tarde, en la que se abordaria transiciones verticales y horizontales, mediante reunion general.
7.No aplica toda vez que el convenio termina el 9/06/2025
8 No aplica, toda vez que la jornada pedagógica se tenia programada para el 20/06/2025 fecha posterior a la terminacion de contrato.
9. Para el mes de junio, realizaron la siguiente adquisicion:
Presentó factura FEV 625 del 5/06/2025, del proveedor VICENT LUKE CHOWANIEC, por concepto de papeleria, por un valor de $358.500
Presentó factura FEV 620 del 3/06/2025, del proveedor VICENT LUKE CHOWANIEC, por concepto de material didactico, por un valor de $1.187.300
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería y formato de inventario de material didáctico.

NOTA: Teniendo en cuenta que el convenio finaliza el 9/06/2025 se solicita a la profesional responsable del servicio realizar el
cargue realizar el cargue de los soportes de los compromisos2,3,4 y 6

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __

Se realiza seguimiento al requerimiento S2025053456 del 2/04/2025 con repuesta por parte del asociado mediante correo electronico del 10/04/2025, al que se genera respuesta no satisfactoria bajo el consecutivo S2025082392 del 15/05/2025, el asociado emitio respuesta a la reiteracion del requerimiento el dia 23/05/2025 mediante correo electronico con alcance a la respuesta el dia 24/05/2025 y alcance nuemero 2 el dia 5/06/2025; en verificación del 06/06/2025 se genera cierre de requerimiento toda vez que se evidencio reposicion de los elementos que no se habian encontrado, asi mismo se evidencio diligenciamiento del nuevo formato de seguimiento al material didactico.

Sin embargo se genera accion de mejora inmediata, toda vez que se encontraron los sigueintes elementos en el cuarto de tanques:
300 pañales
141 cepillos de dientes
7 cremas dentales
20 rollos de papel no industrial
84 paquetes de toallas de papel para manos x 150 und
48 rollos de toallas de cocina
8 paquetes de pañitos humedos x 100 und
6 escobas
3 cepillos de baño
2 paquetes de cofias x 100und
4 cajas de tapabocas adulto x 50 und
7 cremas antipañalitis x 110g
4 repuestos de traperos
4 jabones rey

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia (1)

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzon	NOMBRE: Monica LilEiana Martinez
Barreto N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.324.155	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Responsable	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:00 pm

Versión: Mayo 2024

	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL	Fecha
	ANEXO ACTA DE VISITA	Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
	REQUERIMIENTO S2025053456 2/04/2025	**RESPUESTA DEL REQUERIMIENTO** Correo electronico del 10/04/2025		x	**FECHA EN QUE SE PROYECTÓ EL REQUERIMIENTO**: 7/03/2025 **MOTIVO DEL REQUERIMIENTO** 1. Se observó que, al revisar el inventario total del material didáctico para niñas y niños, no se encontró la totalidad de los elementos avalados desde el apoyo a la supervisión y algunos elementos que fueron marcados en visitas anteriores, se encontraron sin su respectiva marca. 2. Durante la verificación de material se evidenciaron 2 tablas de madera, del mismo tamaño del material (tablas Montessori) presentado en meses anteriores, se indaga con la auxiliar pedagógica María José Fonseca a lo que responde "según tengo entendido esta vez las tablas las harán las profes" dando a entender que ellas elaboran el material didáctico. **ACCIONES CORRECTIVAS** 1. Como medida correctiva para subsanar este hallazgo, se ha decidido organizar el material didáctico adquirido mediante el contrato, clasificándolo por factura, lo que permitirá un mayor control sobre su existencia y gestión. Adicionalmente, se ha instruido al personal responsable del inventario para que, en caso de deterioro o daño de algún elemento, se elabore un acta con registro fotográfico que documente la condición del material y su retiro correspondiente. 2. En este punto, es importante precisar que, ante la pregunta ¿el material didáctico es realizado por las profesoras? la auxiliar María José Fonseca respondió: "Según tengo entendido, esta vez las tablas las harán las profesoras "Esta afirmación se fundamenta en el hecho de que, en días previos, la responsable del servicio si solicitó a las profesionales en atención a la primera infancia realizar el mantenimiento y reparación de las tablas Montessori , considerando que estas han presentado cierto deterioro natural como consecuencia de su uso y manipulación por parte de las niñas y los niños. **SEGUIMIENTO** Fecha de la visita: 15/04/2025 1. La responsable del servicio refirió que a la fecha no ha terminado de realizar la organización del material didáctico la cual se realizará en el mes de abril, refiere que el acta que realizó sobre elementos de baja, con la auxiliar de atención a primera infancia se encuentra en el computador de una profesional de atención a primera infancia que se encontraba incapacitada. 2. La Profesional responsable del servicio refirió que a la fecha no ha realizado el mantenimiento y reparación de las tablas Montessori, que se ralizará en el mes de abril **CONCLUSIÓN** Se genera respuesta no satisfactoria, toda vez que no cuenta con soportes de sus acciones realizaras para la subsanación del requerimiento en curso.
	REITERACION DE REQUERIMIENTO S2025082392 del 15/05/2025	Respuesta por parte del asociado del 5/06/2025	X		**SEGUIMIENTO** Fecha de la visita: 21/05/2025 1. Se evidenció organización de la bodega de acuerdo a las facturas de compra y mes correspondiente el convenio 2. Se evidenció que de 114 elementos descritos en el requerimiento, se encontraron 100 elementos (ver tabla adjunta) 3. Presentó acta con auxiliares de atenciona a primera infancia, abordando la linea para dar elementos de baja **CONCLUSIÓN** Se espera la respuesta por parte del asociado frente a la reiteración del requerimiento. **SEGUIMIENTO** Fecha de la visita: 06/06/2025 1. Se evidencio reposicion de los elementos no encontrado, avalados por un valor de 241.200 2. Se evidencio que se encontraron los siguientes elementos libro sensorial y lavable de frutas, 5 pelotas de caucho pequeñas y un rompecabezas de tres pisos CONCLUSIÓN Se proyecta cierre de requerimiento

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	MONICA LILIANA MARTINEZ BARRETO FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
NOMBRE Elizabeth Diaz Garzon	NOMBRE: Monica liliana Martinez Barreto
CÉDULA DE CIUDADANÍA 52.324.155	CÉDULA DE CIUDADANÍA 52962656
CARGO Responsable	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** **FORMATO ACCIÓN DE MEJORA INMEDIATA**	Código: Versión: Fecha: Página: 1 de 1

CONVENIO: 7595-2024	**ZONA Y OPCIÓN:**		
FECHA DE LA VISITA:06/06/2025			
ASOCIADO: Fundacion Manos Unidos	**JARDÍN INFANTIL:**	**Color Kids**	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: Elizabeth Diaz Garzon			

NUMERO DE	COMPONENTE	OBLIGACIÓN A MEJORAR	OBSERVACIÓN DETECTADA	ACTIVIDADES A IMPLEMENTAR POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA OBLIGACIÓN	FECHA PARA LA IMPLEMENTACIÓN	FECHA DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
	COMPONENTE PROCESO PEDAGOGICO Y GESTION AMBIENTAL	*Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos para la implementación del componente Ambientes Educativos y Protectores.*	En verificacion del 06/06/2025 desde el componente porceso pedagogico y gestion ambiental en el cuarto de los tanques se evidenciaron los siguientes elementos: 300 pañales 141 cepillos de dientes 7 cremas dentales 20 rollos de papel no industrial 84 paquetes de toallas de papel para manos x 150 und 48 rollos de toallas de cocina 8 paquetes de pañitos humedos x 100 und 6 escobas 3 cepillos de baño 2 paquetes de cofias x 100und 4 cajas de tapabocas adulto x 50 und 7 cremas antipañalitis x 110g 4 repuestos de traperos 4 jabones rey	*Desocupar y organizar elementos encontrados* *Registrar en el formato de entradas y salidas*	*06/06/2025*	*06/09/2025*

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA:	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA: **MONICA MARTINEZ- ALEJANDRA ROMERO-JUAN PABLO MUÑOZ**
NOMBRE Elizabeth Diaz Garzon	NOMBRE MONICA MARTINEZ - ALEJANDRA ROMERO- JUAN PABLO MUÑOZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.324.155	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656/ 1022417390- 1063285392
CARGO:Responsable	CARGO: APOYO A LA SUPERVISION

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** **FORMATO SEGUIMIENTO ACCIÓN DE MEJORA INMEDIATA**	Código: Versión: Fecha: Página: 1 de 1

CONVENIO: 7595-2024 | **ZONA Y** | |

FECHA DE LA VISITA:06/06/2025

ASOCIADO: Fundacion Manos Unidos | **JARDÍN** | **Color Kids**

RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: Elizabeth Diaz Garzon

NUMERO DE	COMPONENTE	OBLIGACIÓN A MEJORAR	OBSERVACIÓN DETECTADA	CUMPLIMIENTO DE LA OBSERVACION		SOPORTE DE CUMPLIMIENTO
				Marque con un X el grado de cumplimiento		
				Satisfactorio	*A Mejorar*	
	COMPONENTE PROCESO PEDAGOGICO Y GESTION AMBIENTAL	Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos para la implementación del componente Ambientes Educativos y Protectores.	En verificacion del 06/06/2025 desde el componente porceso pedagogico y gestion ambiental en el cuarto de los tanques se evidenciaron los siguientes elementos: 300 pañales 141 cepillos de dientes 7 cremas dentales 20 rollos de papel no industrial 84 paquetes de toallas de papel para manos x 150 und 48 rollos de toallas de cocina 8 paquetes de pañitos humedos x 100 und 6 escobas 3 cepillos de baño 2 paquetes de cofias x 100und 4 cajas de tapabocas adulto x 50 und 7 cremas antipañalitis x 110g 4 repuestos de traperos 4 jabones rey	X		El asociado envio soporte de la accion realizada mediante correo electronico el 6/06/2025, evidenciando que la bodega fue desocupada y los elementos ingresados al formato de entradas y salidas

Esta visita genera requierimiento SI ___ No __X_

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA:	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA: MONICA MARTINEZ- ALEJANDRA ROMERO-JUAN PABLO MUÑOZ
NOMBRE Elizabeth Diaz Garzon	NOMBRE MONICA MARTINEZ - ALEJANDRA ROMERO- JUAN PABLO MUÑOZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.324.155	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656/ 1022417390- 1063285392
CARGO: Responsable	CARGO: Apoyo a la supervision

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Color kids CONTRATO: 7595 / 2024 FECHA: 6/06/2025

Profesional responsable de servicio	1	Profesional en atención a la primera infancia	13	Auxiliar en atención a la primera infancia	3	Auxiliar administrativo	1	Auxiliar servicios generales	3	Manipulador de alimentos	3	Total	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Elizabeth Diaz	52'324.155	Responsable	Administrativo	3125453222	
2	Luis fernando Ramirez	1022369626	Profesional en atención a la primera infancia	Lic pedagogia Infantil	3134013997	LUIS FDO RAMIREZ
3	Maria del Pilar Medina	52545 033	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3174228551	Pilar Medina
4	Yuvin Arévalo T	45503664	Profesional Atención primera infancia	Lic Educ Infantil	3125823991	
5	Johana F. Otalora.	1024565055	Profesional en atención primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3148812463	
6	Karen Forero Medina	1012411409	Profesional en atención a la primera infancia	Lic pedagogia infantil	3183313284	Karen J. forero
7	LORENA JAZMIN CUELLO M.	1016053252	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3166193055.	LORENA J.
8	Francy Paola Ramirez M	1014013538	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en ed Preescolar	3134624011	
9	Yamneth Figue	52487.161	Profesional en atención primera infancia	Lic en Preescolar	3158846968	Yamneth Figue.
10	Ana María Herrera Roa	1014.265.188	Profesional Atención Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3133233421	
11	Adriana Cobrango P.	1.000.773.608	Profesional atención primera infancia	Lic Psicopedagogia	3123421009	Adriana Cobrango
12	Patricia Jimenez G.	52696491	Profesional en atención primera infancia	Lic en Pedagogia Inf	3112732091	Patricia Jiménez
13	Daniel Diaz Gomez	1019009055	Profesional atención primera infancia	Lic. edu. Preescolar	3156813204	
14	Diana Maritza Torres	52483051	Auxiliar en atención a la Infancia	Técnica	3046577442	
15	Ismenia Suaza	1084491552	Auxiliar en atención a la Primera Infancia	Técnica	3126127678	Ismenia S.T.
16	Maria José Fonseca	1031177035	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic en educación Infantil	3143001423	Maria Fonseca García
17	M. Camila Barragan R	1026597142	Aux Administrativo	Tecnóloga	9260735	
18	Marcela Vallejo	52783812	Aux Aseo e higiene	Bachiller	3208551375	
19	Julia Sanchez	39696527	Aux aseo e higiene	Bachiller	3122727912	
20	Mercedes Rodriguez	52326045	Aux Aseo e Higene	Tecnico	3138276980	
21	Amaira Caceres	65 561 756	Manipulador IAI	Bachiller tec	3144007923	
22	Olga Lucia Vasquez	39655726	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3102217974	olga lucia vasquez
23	Yohana Alexandra Peña	1069726886	Manipuladora Alimentos	Tecnico	3113776783	
24						

Powered by CamScanner